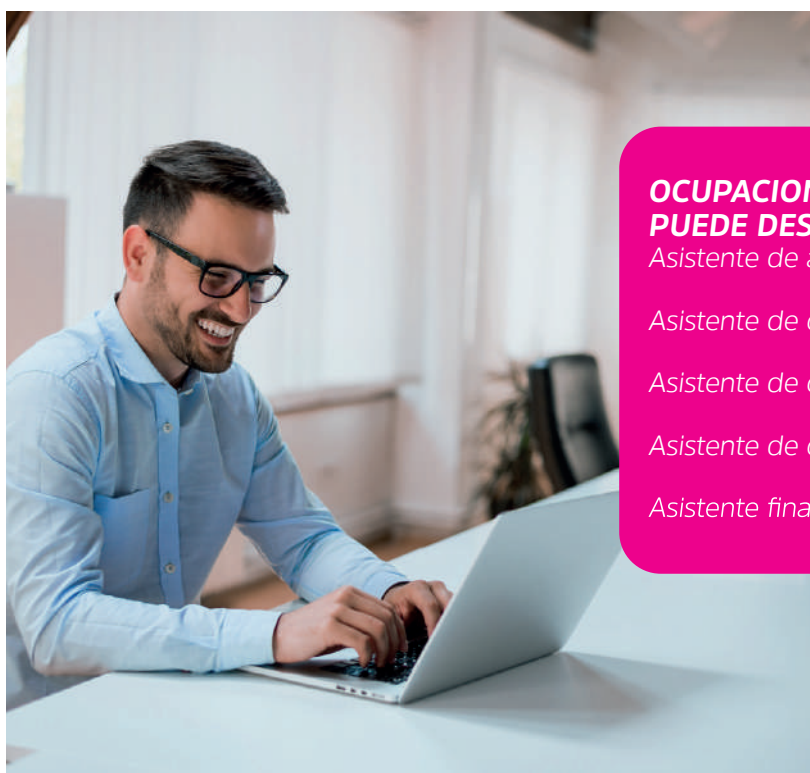


# TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN CONTABILIDAD

Disponible en Pereira, Santa Rosa y Belén de Umbría  
Resolución 4749 del 2015, 0915 del 2018 y 1671 del 2016

## OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA

Formar personas en el área contable y afines a esta, para que sea un generador de información útil, oportuna y fiable dentro del marco contable, tributario, jurídico, administrativo e informático.



### OCUPACIONES QUE EL EGRESADO PUEDE DESEMPEÑAR

*Asistente de auditoría*

*Asistente de contabilidad*

*Asistente de costos*

*Asistente de cuentas*

*Asistente financiero*

## FUNCIONES

- Llevar los registros contables de las transacciones financieras de una empresa o persona natural utilizando sistemas manual o computarizado.
- Conciliar cuentas y preparar balances e informes financieros sobre períodos determinados.
- Verificar la exactitud de los comprobantes y otros documentos relativos a ingresos, egresos y otras transacciones financieras.
- Analizar cuentas con base en las normas de los regímenes y manuales tarifarios.
- Hacer ajustes a amortizaciones, depreciaciones y otros.
- Calcular y presentar informes de impuestos parafiscales.
- Analizar el comportamiento presupuestal y calcular costos de producción.

## COMPETENCIAS

- Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales (210301019)
- Preparar y presentar la información contable y financiera según normas legales y políticas organizacionales (210301020)

- Generar nómina de salarios y compensaciones de acuerdo con la información registrada, las normas vigentes y los medios dispuestos por la organización (210201006)

## PLAN DE ESTUDIOS

ÁREAS	I SEMESTRE	IH	HC	II SEMESTRE	IH	HC	III SEMESTRE	IH	HC
<b>LABORALES GENERALES</b>	COMPETENCIAS COMUNICATIVAS	60	3	FORMACIÓN LABORAL	20	1	GESTIÓN DOCUMENTAL	40	2
	COMPETENCIAS CIUDADANAS, ÉTICAS Y AMBIENTALES	40	2	INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	20	1			
	OFIMÁTICA	60	3	INGLÉS TÉCNICO	40	2			
	INGLÉS CONTEXTUALIZADO	40	2						
<b>GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA</b>	CONTABILIDAD BÁSICA	100	5	CONTABILIDAD AVANZADA - FINANCIERA	80	4	CONTABILIDAD ESPECIALIZADA (ENTIDADES DE SALUD)	100	5
	LEGISLACIÓN COMERCIAL E INTRODUCCIÓN A LA LEGISLACIÓN LABORAL	60	3	LEGISLACIÓN LABORAL (SALARIOS Y SEGURIDAD SOCIAL)	60	3	LEGISLACIÓN TRIBUTARIA	80	4
				EXCEL FINANCIERO	40	2	SOFTWARE CONTABLE	80	4
<b>ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA</b>				INVENTARIOS	40	2			
<b>GESTIÓN DE CONTROL CONTABLE Y FINANCIERA</b>				CARTERA Y FACTURACIÓN	50	2.5	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN	50	2.5
<b>ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN SUPERIOR</b>	ANÁLISIS DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE PROCESOS ESTADÍSTICOS	40	2	SALUD EN EL TRABAJO	50	2.5	FUNDAMENTOS DE MERCADEO	50	2.5
<b>TOTAL</b>		400	20		400	20		400	20
<b>PRÁCTICA</b>	Componente Práctico - 6 HC								

## TOTAL HORAS 1200

\*La finalización del Técnico laboral conlleva a Certificado de Aptitud Ocupacional (CAO) por competencias en Técnico Laboral en Contabilidad.

\*El Instituto de Capacitación Comfamiliar cuenta con reconocimiento de saberes por parte de la Fundación Universitaria Comfamiliar con su programa Administración Financiera.

Página web UC: <https://uc.edu.co/>

Programas de pregrado: [https://uc.edu.co/category/c\\_profesional/](https://uc.edu.co/category/c_profesional/)

\* La apertura de grupos estará sujeta al número mínimo de aprobación de grupos de acuerdo con el Proyecto Educativo Institucional.